

**Ketentuan Kunjungan Sekolah ke Fakultas Pendidikan Teknik dan Industri (FPTI)
Universitas Pendidikan Indonesia (UPI)**

1. Tujuan

Program Kunjungan Sekolah ke FPTI UPI bertujuan untuk memberikan wawasan kepada siswa SMA/SMK/MA mengenai pendidikan tinggi di bidang vokasi, teknologi, dan industri, serta memperkenalkan berbagai program studi, fasilitas akademik, dan kehidupan kampus di lingkungan Fakultas Pendidikan Teknik dan Industri Universitas Pendidikan Indonesia (FPTI UPI)

2. Persyaratan Pengajuan

1. Surat permohonan resmi diajukan langsung oleh pihak sekolah (bukan lembaga travel), paling lambat 2 minggu sebelum waktu kunjungan.
2. Surat ditujukan kepada:
Dekan Fakultas Pendidikan Teknik dan Industri (FPTI)
Universitas Pendidikan Indonesia
Jalan Dr. Setiabudhi No. 229, Bandung 40154
Email: fpti@upi.edu
3. Format subjek email:
[Permohonan Kunjungan]_Nama Sekolah_Tanggal Kunjungan
(contoh: [Permohonan Kunjungan]_SMK Negeri 1 Bandung_12 Des 2025)
4. Sekolah wajib mengisi Google Formulir pendaftaran kunjungan yang disediakan oleh FPTI UPI
5. Surat permohonan harus memuat:
 - o Nama dan alamat sekolah
 - o Hari/tanggal dan waktu kunjungan
 - o Jumlah peserta (siswa dan guru pendamping)
 - o Jumlah kendaraan
 - o Tujuan kegiatan dan harapan kunjungan
 - o Nama dan kontak narahubung (guru pendamping)

3. Jadwal dan Kapasitas

Hari	Waktu	Kapasitas Maksimal	Lokasi Kegiatan
Rabu (pekan ke-2 dan 4)	09.30 – 11.00 WIB	150 peserta	Auditorium FPTI UPI

4. Konfirmasi dan Pembatalan

- Pihak FPTI akan memberikan konfirmasi resmi maksimal 7 hari kerja setelah surat permohonan diterima.
- Sekolah wajib melakukan konfirmasi kehadiran paling lambat H-2 sebelum kunjungan.
- Pembatalan kunjungan dapat dilakukan paling lambat 1 minggu sebelum hari pelaksanaan.
- Sekolah yang membatalkan tanpa pemberitahuan atau tidak hadir tanpa konfirmasi tidak akan diprioritaskan untuk jadwal berikutnya.

5. Tata Tertib dan Etika Peserta

- Peserta wajib menggunakan seragam sekolah dan menjaga sopan santun, kebersihan, serta ketertiban selama berada di lingkungan kampus.
- Tidak diperlukan membawa plakat.
- Peserta wajib menjaga kebersihan selama acara berlangsung.
- Peserta diharapkan mengikuti seluruh rangkaian acara hingga selesai dengan tertib dan aktif.

6. Dokumentasi dan Publikasi

- Sekolah wajib mengunggah berita kegiatan kunjungan di website dan akun Instagram resmi sekolah, sertakan tag pada akun resmi Instagram FPTI UPI: @fpti.upi.
- Sekolah yang membuat konten edukatif (foto/video) selama kegiatan diperkenankan membagikannya dengan tagar #KunjunganFPTIUPI #ExploreFPTIUPI.


7. Alur Pengajuan Kunjungan


1. Sekolah mengirim surat permohonan kunjungan melalui email ke fpti@upi.edu.
2. Sekolah mengisi Google Formulir pendaftaran kunjungan.
3. Tim Humas FPTI melakukan verifikasi jadwal dan kapasitas.
4. FPTI mengirimkan surat balasan/konfirmasi resmi maksimal 7 hari kerja.
5. Sekolah mengonfirmasi kehadiran (H-2).
6. Kegiatan kunjungan dilaksanakan di Auditorium FPTI UPI.
7. Dokumentasi dan publikasi oleh kedua pihak.

8. Kontak Informasi

Tim Humas Fakultas Pendidikan Teknik dan Industri (FPTI) UPI

 Jalan Dr. Setiabudhi No. 229, Bandung 40154

 Email: humasfpti@upi.edu

 Instagram: [@fpti.upi](https://www.instagram.com/fpti.upi)

 Website: <https://fpti.upi.edu>

9. Catatan

Ketentuan ini mulai berlaku Januari 2026. Permohonan kunjungan untuk tahun 2025 sudah ditutup.